

UCHWAŁA Nr XXXII/157/2005

RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 30 marca 2005 r

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szydłów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 i Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłów.

§3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szydłów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 i Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781), uchwała się "Regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na pobyt stały, na terenie gminy Szydłów".

§ 1.

Uczeń zamieszkały na terenie gminy ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży. oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- c) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.

1. Świadczeniami pomocy materialnej są:
 - a) stypendium szkolne,
 - b) zasiłek szkolny.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności wtedy gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba że w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 1170 zł.
4. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł na osobę, co wynika z art. 8, pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
5. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8. ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym. Dochody członków rodziny zamieszkujących na wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Osoby korzystające z pomocy GOPS nie załączają do wniosku zaświadczenia o dochodach.
6. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy
7. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.
8. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych wymaga potwierdzenia. Dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.
9. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone jest przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi.
10. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragany i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnych, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza bądź szpitala.

Sposób ustalania wysokości stypendium.

§4.

1. Uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 160 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 112 zł miesięcznie.
2. Uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 161-250 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 70 zł miesięcznie.
3. Uczeń, w którego rodzinie dochody na członka rodziny wynoszą miesięcznie od 251 do 316 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 50 zł miesięcznie.
4. Stypendium zostanie przyznane przez Wójta Gminy po spełnieniu warunków przez ubiegającego się, na okres od stycznia do czerwca 2005 r.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane.

Formy udzielania stypendium szkolnego.

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Wójt Gminy dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, a w szczególności zakup podręczników. Realizacja pomocy dokonuje się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku,
 - c) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach wymienionych wyżej, nie jest możliwe,
 - d) dopłata do żywienia bądź dożywiania.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
4. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, itd.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium bądź ośrodka.

Zasiłek szkolny

§ 6.

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 3 pkt 10 niniejszego Regulaminu.
3. Zasiłek może być przyznany w formie:
 - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników innych wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły, do której uczęszcza uczeń.
4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 zł, co stanowi pięciokrotność zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
7. O przyznanie zasiłku można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy.

WZÓR

.....
Miejscowość, data

.....
(nazwisko i imię składającego wniosek)

.....
(adres)

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) składam wniosek o przyznanie na okres styczeń-czerwiec 2005 r. stypendium szkolnego

dla
(imię i nazwisko ucznia / słuchacza / wychowanka)

zamieszkałego w
(adres stałego zamieszkania)

uczącego się w
(klasa, szkoła)

Oczekiwana forma udzielonego stypendium: */Skreśl formy, którymi nie jesteś zainteresowany/*

(Świadczenie może być udzielone w jednej lub kilku formach):

- całkowite (pokrycie częściowe kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą),
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w szczególności zakup podręczników innych pomocy naukowych),
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- świadczenie finansowe (np. wykup obiadów),

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Uczeń spełnia następujące kryteria:

(spełnienie kryterium należy zaznaczyć stawiając znak X)

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8, ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami), tj. kwoty 316 zł.

w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, nieumiejętność wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, wystąpiło zdarzenie losowe

uczeń pochodzi z rodziny niepełnej

Uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości. Wykazać w załączniku nr 2.

tak

nie

Uzasadnienie

Należy krótko opisać sytuację materialną rodziny wynikającą z niskich dochodów, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, alkoholizm lub narkomania, rodzina niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce pracy	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia	Wysokość dochodu

Opinia dyrektora szkoły.

Opinia powinna zawierać następujące informacje:

1. Nazwisko i imię ucznia,
2. Klasę, do której uczęszcza,
3. Czy powtarza bądź powtarzał klasę,
4. Frekwencja (przyczyny nieobecności),
5. Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia,
6. Formy pomocy ,których szkoła udzielała,
7. Czy uczeń korzysta z dodatkowych zajęć (gdzie i jakich),
8. Czy dyrektor (pedagog, wychowawca) popiera wniosek i jaką formę pomocy proponuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis dyrektora i pieczęć

WZÓR

.....
miejsowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pani(i)
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, ulica, numer domu)

.....
(nazwa zakładu pracy)

za ubiegły miesiąc, tjuzyskał (a) z tytułu
(słownie miesiąc)

zatrudnienia na podstawie (umowy o pracę, umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych, praktyki zawodowej) * .

1. Wynagrodzenie brutto zł,

2. Zaliczka na podatek dochodowy zł,
(kwota lub kreska)

3. Składka na ubezpieczenie zdrowotne zł,
(kwota lub kreska)

4. Składka na ubezpieczenie społeczne zł,
(kwota lub kreska)

5. Wynagrodzenie netto zł,
słownie złotych

Przy wynagrodzeniu wypłacono:

Zasiłek rodzinny dla osób w wysokości zł,
(liczba) (kwota lub kreska)

zasiłek(ki) pielęgnacyjny(e) w wysokości zł,
(kwota lub kreska)

oraz inne dodatki do wynagrodzenia nie podlegające opodatkowaniu i nie będące
jednorazowymi świadczeniami socjalnymi w wysokości zł.
(kwota lub kreska)

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia we właściwym Urzędzie Gminy
w , w związku z ubieganiem się o przyznanie stypendium szkolnego.

***niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć imienna i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej

.....
podpis składającego wniosek

Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam prawidłowość danych zamieszczonych na wniosku i załącznikach do wniosku

.....
miejsowość, data

.....
podpis składającego wniosek