

**Program współpracy Gminy Szydłów
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006**

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych jest ściśle związana z ustrojem i ma istotny wpływ na rozwój społeczności lokalnej.

Na terenie gminy działają organizacje pozarządowe, których aktywność wzbogaca ofertę kulturalną, sportową i oświatową Szydłowa. Dzięki ich aktywności wzbogacany jest zakres działań na rzecz szeroko rozumianego rozwoju lokalnego Gminy Szydłów. Rada Gminy Szydłów stoi na stanowisku, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnoty. Uchwalenie niniejszego Programu jest wyrazem polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych, wynikającej z misji Gminy przyjętej Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Szydłów.

§ 1.

Program współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy wynikającej z założeń Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Szydłów.

§ 2.

Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2006 zadań:

1. profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym,
2. nauka, edukacja, oświata, wychowanie,
3. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
4. działalność charytatywna i pomoc społeczna,
5. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
6. ochrona i promocja zdrowia,
7. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
8. ekologia i ochrona środowiska.

§ 3.

Zadania wymienione w § 2 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów propagujących postawy proekologiczne,
2. organizacje imprez, zawodów, turniejów sportowych,
3. organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
4. organizowanie festynów, koncertów i innych imprez masowych o charakterze rekreacyjnym,
5. wspieranie działalności wydawniczej promującej Gminę Szydłów,
6. produkowanie i opracowywanie materiałów promujących Gminę Szydłów,

7. inicjowanie przedsięwzięć służących propagowaniu dorobku kulturalnego Gminy w kontekście członkostwa Polski w Unii Europejskiej,
8. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
9. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży.

§ 4.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
 - 4) udzielania informacji o innych niż budżet Gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy Szydłów.

§ 5.

Wspieranie oraz powierzenie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 6.

Wysokość środków przeznaczonych na dotacje dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w § 4 określa corocznie Rada Gminy uchwałą budżetową.

§ 7.

Oferty składane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego winny zawierać w szczególności:

1. szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. szczegółowy budżet realizowanego zadania publicznego, ze wskazaniem źródeł finansowania oraz pozycji, które zostaną sfinansowane z dotacji Urzędu Gminy,
4. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2005,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
6. kopię aktualnego, nie starszego niż 3 miesięcznego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do ewidencji prowadzonej przez odpowiedni organ nadzorczy, potwierdzoną podpisem przez jednego z członków zarządu,
7. numer NIP,
8. numer REGON,
9. numer konta bankowego,
10. sposób oceny zadania.